УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_» \_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по управлению данными и информационными объектами**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Обработка данных и информационных объектов» 5](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление жизненным циклом данных и информационных объектов» 9](#_Toc429662086)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация работы с данными и информационными объектами» 14](#_Toc429662086)

3.4. Обобщенная трудовая функция «Формирование и внедрение методики работы с данными и информационными объектами» 22

3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство системой управления данными и информационными объектами» 28

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 3](#_Toc429662087)3

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование, классификация, анализ, обеспечение качества и управление данными и информационными объектами |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Повышение качества данных и информационных объектов (далее ИО) и рост эффективности их использования при осуществлении профессиональной деятельности широким слоям общества, государства и бизнеса |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2511 | Системные аналитики |
| 2519 | Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы | 2521 | Дизайнеры баз данных и администраторы |
| 3512 | Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |
| 63.11 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Обработка данных и информационных объектов | 4 | Формирование ИО | А/01.4 | 4 |
| Верификация ИО | А/02.4 | 4 |
| Валидация ИО | А/03.4 | 4 |
| Изменение ИО | А/04.4 | 4 |
| Вывод из эксплуатации ИО | А/05.4 | 4 |
| Документальное сопровождение жизненного цикла ИО | А/06.4 | 4 |
| B | Управление жизненным циклом данных и информационных объектов | 5 | Сбор требований к данным и ИО | B/01.5 | 5 |
| Проектирование ИО | B/02.5 | 5 |
| Аналитическая обработка ИО | B/03.5 | 5 |
| Учет и хранение ИО | B/04.5 | 5 |
| Контроль качества ИО | B/05.5 | 5 |
| C | Формирование и внедрение методики работы с данными и информационными объектами | 6 | Формирование регламентов управления данными и ИО | C/01.6 | 6 |
| Формирование и внедрение метамодели и предметных словарей | C/02.6 | 6 |
| Формирование и внедрение семантической модели ИО | C/03.6 | 6 |
| Контроль учета и хранения ИО | C/04.6 | 6 |
| Координация управления данными и ИО в проектной деятельности | C/05.6 | 6 |
| Координация управления данными и ИО в процессной деятельности | C/06.6 | 6 |
| Формирование и внедрение технологий трансформации данных в ИО для различных предметных областей | C/07.6 | 6 |
| Консолидация ИО для обеспечения целостности предметной области | C/08.6 | 6 |
| Оценка стоимости владения ИО | C/09.6 | 6 |
| Согласование методов распределения прав на ИО с системой управления ИО | C/10.6 | 6 |
| D | Управление качеством данных и информационных объектов | 7 | Оценка и контроль достоверности ИО | D/01.7 | 7 |
| Оценка и контроль актуальности ИО | D/02.7 | 7 |
| Оценка и контроль надежности ИО | D/03.7 | 7 |
| Оценка и контроль применимости ИО | D/04.7 | 7 |
| Оценка и контроль целостности ИО | D/05.7 | 7 |
| Оценка и контроль ценности ИО | D/06.7 | 7 |
| Оценка и контроль сопровождаемости ИО | D/07.7 | 7 |
| Оценка и контроль безопасности ИО | D/08.7 | 7 |
| E | Руководство системой управления данными и информационными объектами | 8 | Формирование целей, контроль разработки и реализации стратегии в области управления данными и ИО | E/01.8 | 8 |
| Организация взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам, связанным с ИО | E/02.8 | 8 |
| Формирование целей, контроль разработки и внедрения стандартов в области управления данными и ИО | E/03.8 | 8 |
| Продвижение стандартов в области управления данными и ИО | E/04.8 | 8 |
| Исследование качества управления ИО в проектах и процессах | E/05.8 | 8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обработка данных и информационных объектов | Код | A | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник по ведению нормативно справочной информации  Младший специалист по ведению нормативно справочной информации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по ведению нормативно справочной информации (далее - НСИ )  Прохождение инструктирования по использованию упрощенного технического языка и применению предметных и отраслевых словарей  Прохождение первичного инструктирования по информационной безопасности и условиям конфиденциальности деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3512 | Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) |  | Техник по метрологии  Техник по стандартизации  Техник-проектировщик |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 26927 | Техник |
|  | 2.09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) |
| 2.09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 2.09.02.07 | Информационные системы и программирование |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование ИО | | | | Код | A/01.4 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Сбор и оценка данных | | | | | | | | | |
| Определение ИО и его характеристик на основе предоставленных данных | | | | | | | | | |
| Исследование и классификация ИО | | | | | | | | | |
| Оценка качества ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать методы и инструменты сбора, оценки и анализа данных | | | | | | | | | |
| Применять методы формирования ИО из предоставленных данных на основании предметных, отраслевых словарей и регламентов | | | | | | | | | |
| Использовать аналитические методы для анализа ИО | | | | | | | | | |
| Применять отраслевые и общероссийские классификаторы для классификации данных и ИО | | | | | | | | | |
| Оценивать качество данных и ИО по предоставленным стандартам и методикам | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Методы и инструменты сбора и оценки данных | | | | | | | | | |
| Методы формирования ИО из данных на основании предоставленных словарей и классификаторов | | | | | | | | | |
| Инструменты и правила анализа и классификации ИО | | | | | | | | | |
| Принципы оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Верификация ИО | | | | | Код | A/02.4 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Проверка соответствия ИО предъявляемым к нему корпоративным и отраслевым требованиям | | | | | | | | | |
| Описание результатов верификации | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Проверка соответствия ИО корпоративным требованиям | | | | | | | | | |
| Понятно, грамотно и полно описывать результаты верификации с помощью технического языка | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы оценки соответствия объектов предоставленным требованиям | | | | | | | | | |
| Корпоративные требования к ИО | | | | | | | | | |
| Принципы формирования полного, понятного и грамотного описания результатов верификации с помощью технического языка | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Валидация ИО | | | | Код | A/03.4 | | | Уровень (подуровень)квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка применимости ИО в различных условиях |
| Описание результатов валидации |
| Согласование результатов валидации |
| Необходимые умения | Определять, применим ли ИО в конкретных заранее заданных условиях |
| Выявлять ограничения применимости ИО |
| Понятно и грамотно описывать результаты валидации с помощью технического языка |
| Необходимые знания | Методы оценки возможностей и ограничений использования ИО в конкретных условиях |
| Принципы формирования описания результатов валидации с помощью технического языка |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изменение ИО | | | | | | | Код | A/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код  оригинала | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Выявление требований на изменение ИО | | | | | | | | | |
| Исследование требований на изменение ИО | | | | | | | | | |
| Осуществление изменений ИО в соответствии с согласованными требованиями | | | | | | | | | |
| Документирование результатов изменения ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Описывать требования к ИО с помощью упрощенного технического языка | | | | | | | | | |
| Использовать аналитические методы для обработки собранных требований и формирования непротиворечивой и полной системы требований к ИО | | | | | | | | | |
| Применять методы обработки ИО в соответствии с выявленными требованиями | | | | | | | | | |
| Описывать результаты осуществления изменений ИО с помощью технического языка | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Аналитические метод анализа требований изменений | | | | | | | | | |
| Принципы формирования полного, понятного и грамотного описания результатов изменения ИО с помощью технического языка | | | | | | | | | |
| Методы внесения изменений в ИО на основании собранных требований | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вывод из эксплуатации ИО | | | | Код | A/05.4 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление ИО, которые необходимо вывести из эксплуатации |
| Подготовка вывода ИО из эксплуатации |
| Согласование вывода ИО из эксплуатации |
| Выполнение операций по выводу ИО из эксплуатации |
| Необходимые умения | Применять аналитические методы для выявления ИО, которых надо вывести из эксплуатации |
| Использовать регламенты и методики для подготовки ИО к выводу из эксплуатации |
| Использовать регламенты и методики для вывода ИО из эксплуатации |
| Описывать результаты вывода ИО из эксплуатации |
| Необходимые знания | Аналитические методы выявления устаревших и неиспользуемых ИО |
| Методы подготовки к выводу и вывода ИО из эксплуатации с сохранением работоспособности связанных с ним ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Документальное сопровождение жизненного цикла ИО | | | | Код | A/06.4 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение реестра ИО |
| Ввод ИО в базу данных |
| Вывод ИО на хранение в архив |
| Проведение инвентаризации ИО |
| Необходимые умения | Осуществлять ввод и вывод данных в реестр ИО |
| Использовать упрощенный технический язык, предметные и отраслевые словари для описания ИО |
| Помещать ИО в архив |
| Осуществлять инвентаризацию ИО в соответствии с предоставленной процедурой |
| Необходимые знания | Методы работы с реестрами и архивами ИО |
| Принципы использования технического языка, предметных и отраслевых словарей |
| Способы проведения инвентаризации ИО |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление жизненным циклом данных и информационных объектов | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Аналитик данных  Специалист по данным |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование или высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 1 года в области обработки данных и информационных объектов при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по анализу данных и ИО  Прохождение инструктирования по использованию упрощенного технического языка и применению предметных и отраслевых словарей  Прохождение первичного инструктирования по информационной безопасности и условиям конфиденциальности деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3511 | Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ |
| ЕКС | - | Аналитик  Инженер Инженер по автоматизированным системам управления производством  Инженер по качеству  Инженер по метрологии  Инженер по научно-технической информации  Инженер по стандартизации  Инженер-проектировщик |
| ОКПДТР | 26541 | Специалист |
| ОКСО | 1.01.03.02 | Прикладная математика и информатика |
| 1.02.03.02 | Фундаментальная информатика и информационные технологии |
| 2.09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) |
| 2.09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 2.09.02.07 | Информационные системы и программирование |
| 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Сбор требований к данным и ИО | | | | | Код | В/01.5 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Выявление требований к информационным объектам и связям между ними | | | | | | | | | |
| Описание и классификация требований к ИО | | | | | | | | | |
| Согласование требований к ИО | | | | | | | | | |
| Формирование сбалансированной системы требований к ИО | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению качества формирования требований к ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Собирать и формализовывать требования к данным и ИО | | | | | | | | | |
| Использовать упрощенный технический язык, предметные и отраслевые словари для описания требований к ИО | | | | | | | | | |
| Использовать принципы и стандарты управления качеством для улучшения качества процесса управления требованиями к ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Инструменты, стандарты и методики описания, классификации и оценки требований к ИО | | | | | | | | | |
| Принципы формирования сбалансированных систем требований | | | | | | | | | |
| Методы оценки качества системы требований на полноту, непротиворечивость, достижимость и другие свойства | | | | | | | | | |
| Принципы и стандарты управления качеством процесса управления требованиями | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проектирование ИО | | | | Код | В/02.5 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  Оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка и уточнение требований к ИО, формирование технического задания (далее - ТЗ) для ИО |
| Поиск аналогов ИО и связанных ИО |
| Подготовка и согласование концепции ИО |
| Разработка подробного технического проекта ИО |
| Подготовка регламента формирования ИО |
| Подготовка предложений по улучшению проектирования ИО, в частности использованию новых инструментальных средств |
| Необходимые умения | Формировать ТЗ на основании требований к ИО |
| Применять аналитические методы для поиска аналогичных и связанных ИО |
| Разрабатывать концептуальную модель ИО |
| Проектировать ИО на основании концептуальной модели |
| Разрабатывать регламенты формирования ИО на основании проекта ИО |
| Описывать ИО с помощью технического языка, предметных и отраслевых словарей |
| Анализировать качество процесса проектирования ИО для выявления возможностей улучшения |
| Необходимые знания | Стандарты и методы разработки концептуальной модели и ТЗ для формирования ИО |
| Аналитические методы работы с ИО для выявления аналогов и связей между ними |
| Способы проектирования ИО |
| Методы формирования регламентов формирования ИО на основании проекта |
| Методы применения упрощенного технического языка, предметных и отраслевых словарей для описания ИО |
| Принципы и стандарты управления качеством процесса проектирования ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Аналитическая обработка ИО | | | | Код | В/03.5 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | Код  Оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование ИО и подготовка заключения о его пригодности к использованию |
| Формирование предложений по изменению ИО в случае выявления несоответствия ИО заявленным требованиям |
| Исследование проблемных ситуаций в работе с ИО и подготовка предложений по их устранению |
| Исследование использования ИО |
| Подготовка предложений по улучшению качества ИО |
| Необходимые умения | Классифицировать ИО по возможности их использования |
| Анализировать соответствие ИО предъявляемым к ним требованиям и эффективности их использования |
| Решать проблемные ситуации, связанные с использованием ИО |
| Использовать принципы и стандарты улучшения качества ИО |
| Необходимые знания | Стандарты и методики описания, классификации и оценки информационных объектов Методы анализа и классификации ИО |
| Способы разрешения конфликтных ситуаций |
| Стандарты и методики оценки качества данных и информации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Учет и хранение ИО | | | | Код | В/04.5 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль реестров ИО |
| Контроль архивов ИО |
| Инициация и контроль проведения инвентаризации ИО |
| Формирование отчетности по учету и хранению ИО |
| Подготовка предложений по улучшению качества учета и хранения ИО |
| Необходимые умения | Осуществлять контроль реестров и архивов ИО |
| Применять принципы и методы инвентаризации ИО |
| Применять методы формирования отчетов |
| Использовать принципы и стандарты улучшения качества процессов учета и хранения ИО |
| Необходимые знания | Методы ведения реестров и архивов ИО |
| Принципы и стандарты инвентаризации ИО |
| Способы и инструменты формирования отчетов |
| Принципы и стандарты управления качеством процессов |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль качества ИО | | | | | Код | В/06.5 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формализация требуемого качества ИО на основе требований к ИО и анализу ИО | | | | | | | | | |
| Оценка качества ИО и сравнение требований с результатом | | | | | | | | | |
| Выработка и согласование решений по результатам оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по повышению качества ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методы оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Анализировать ИО на соответствие требованиям заинтересованных лиц | | | | | | | | | |
| Описывать результаты оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы и стандарты оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Принципы описания результатов оценки качества ИО | | | | | | | | | |
| Методики улучшения качества ИО | | | | | | | | | |
| Методы применения упрощенного технического языка, предметных и отраслевых словарей для описания ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и внедрение методики работы с данными и информационными объектами | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по ведению нормативно-справочной информации  Эксперт по управлению информацией |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат  или  Высшее образование – специалитет или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области работы с данными и информационными объектами при наличии бакалавриата |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по методикам управления данными и ИО  Прохождение инструктирования по использованию упрощенного технического языка и применению предметных и отраслевых словарей  Прохождение первичного инструктирования по информационной безопасности и условиям конфиденциальности деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2519 | Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Аналитик  Инженер по метрологии  Инженер по научно-технической информации  Инженер по стандартизации |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
|  | 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии) |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |
| 2.09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |
| 2.27.04.03 | Системный анализ и управление |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование регламентов управления данными и ИО | | | | Код | С/01.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор требований и ограничений к методике управления данными и ИО |
| Исследование возможности применения лучших практик и международного опыта в области методики управления данными и ИО |
| Формирование и согласование целей, приоритетов и ограничений методики управления данными и ИО |
| Разработка и согласование регламентов управления данными и ИО |
| Оценка результатов использования регламентов управления данными и ИО и подготовка предложений по их улучшению |
| Изменение регламентов управления данными и ИО |
| Необходимые умения | Формировать требования к ИО на основании потребностей заинтересованных лиц |
| Проводить анализ лучших практик для выбора применимых методов управления данными и ИО |
| Применять упрощенный технический язык, предметные и отраслевые словари для подготовки концепции методики и регламентов управления данными и ИО |
| Применять принципы процесса управления изменениями для изменения методологии управления данными и ИО |
| Необходимые знания | Принципы формирования требований к методике управления данными и ИО |
| Методы применения упрощенного технического языка, предметных и отраслевых словарей |
| Способы и технологии коммуникаций с заинтересованными лицами по концептуальным и методологическим вопросам |
| Методы управления изменениями |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и внедрение метамодели и предметных словарей | | | | Код | С/02.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор требований и ограничений к метамодели и предметным словарям |
| Исследование возможностей применения лучших практик и международного и отраслевого опыта в области метамоделей и предметных словарей |
| Формирование и согласование метаданных, основных данных, мастер данных, справочных данных |
| Формирование и согласование метамодели и предметных словарей |
| Формирование и согласование единиц измерения для основных и транзакционных данных и информации |
| Распространение метамодели и предметных словарей среди заинтересованных лиц |
| Оценка результатов использования метамодели и предметных словарей и подготовка предложений по их улучшению |
| Необходимые умения | Применять упрощенный технический язык для формирования метамоделей и предметных словарей |
| Проводить анализ лучших практик для выбора применимых метамоделей и предметных словарей |
| Применять принципы процесса управления изменениями для изменения метамоделей и предметных словарей |
| Необходимые знания | Принципы формирования требований к метамоделям и предметным словарям |
| Методы применения упрощенного технического языка для формирования метамоделей и отраслевых словарей |
| Способы и технологии коммуникаций с заинтересованными лицами по концептуальным и методологическим вопросам |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и внедрение семантической модели ИО | | | | Код | С/03.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор требований и ограничений к семантической модели данных и ИО |
| Исследование возможностей применения лучших практик и международного опыта в области семантических моделей данных и ИО |
| Формирование и согласование принципов семантической модели данных и ИО |
| Разработка и согласование семантической модели данных и ИО |
| Распространение семантической модели данных и ИО среди заинтересованных лиц |
| Оценка результатов использования семантической модели данных и ИО и подготовка предложений по её улучшению |
| Согласование изменений семантической модели данных и ИО |
| Изменение семантической модели данных и ИО |
| Необходимые умения | Применять упрощенный технический язык, отраслевые и предметные словари для формирования, семантической модели данных и ИО |
| Проводить анализ лучших практик для выбора применимых семантических моделей данных и ИО |
| Применять принципы процесса управления изменениями для изменения семантических моделей данных и ИО |
| Необходимые знания | Принципы формирования требований к семантическим моделям данных и ИО |
| Методы применения упрощенного технического языка, отраслевые и предметные словари для формирования семантических моделей данных и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль учета и хранения ИО | | | | Код | С/04.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление требований к организации учета и хранения ИО |
| Исследование возможностей применения лучших практик и международного опыта организации учета и хранения ИО |
| Формирование и согласование структуры реестров и архивов ИО |
| Формирование и согласование процессов учета и хранения ИО |
| Контроль деятельности по обработке данных и информационных объектов и по анализу данных и информационных объектов |
| Выявление потребности в изменении организации учета и хранения ИО |
| Реализация изменений организации учета и хранения ИО |
| Необходимые умения | Формировать требования к учёту и хранению ИО на основании потребностей заинтересованных лиц |
| Проводить анализ лучших практик для выбора применимых методов учета и хранения ИО |
| Применять методы формирования реестров и архивов для хранения ИО |
| Применять принципы процесса управления изменениями для изменения учета и хранения ИО |
| Необходимые знания | Принципы формирования требований к учету и хранению ИО |
| Методы анализа лучших практик учета и хранения ИО |
| Методы управления изменениями |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация управления данными и ИО в проектной деятельности | | | | | Код | С/05.6 | | | Уровень(подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Контроль содержания проекта в части данных и ИО | | | | | | | | | |
| Планирование управления данными и ИО в проектах | | | | | | | | | |
| Управление стоимостью данных и ИО в проекте | | | | | | | | | |
| Контроль функций проектной команды, связанных с данными и ИО | | | | | | | | | |
| Координация коммуникаций проекта и взаимодействий с заинтересованными сторонами по вопросам данных и ИО | | | | | | | | | |
| Контроль рисков проекта, связанных с данными и ИО | | | | | | | | | |
| Контроль покупок проекта, связанных с данными и ИО | | | | | | | | | |
| Контроль интеграции проекта, связанной с данными и ИО | | | | | | | | | |
| Контроль качества данных и ИО в рамках выполнения проектов и подготовка предложений по его улучшению | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выполнять анализ проекта в части управления данными и ИО на предмет соответствия корпоративным методиками и политикам в этой области | | | | | | | | | |
| Применять стандарты, методики лучшие практики управления проектами | | | | | | | | | |
| Применять методы и принципы управления качеством данных и ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Стандарты, инструменты и методы управления проектами | | | | | | | | | |
| Способы и технологии коммуникаций с заинтересованными лицами по вопросам управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Методики контроля качества данных и ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация управления данными и ИО в процессной деятельности | | | | Код | С/06.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения процессов, связанных с данными и ИО |
| Контроль сроков выполнения работ процесса, связанных с данными и ИО |
| Контроль затрат процесса, связанных с данными и ИО |
| Консультирование персонала, выполняющего работы, связанные с данными и ИО, по управлению данными и ИО |
| Координация взаимодействия с заинтересованными сторонами процесса, связанными с данными и ИО |
| Оценка рисков процесса и устранение проблемных ситуаций процесса, связанных с данными и ИО |
| Координация взаимодействия со связанными процессами и её контроль в части данных и ИО |
| Оценка качества данных и ИО процесса и подготовка предложений по его улучшению |
| Необходимые умения | Выполнять анализ выполнения процессов в части управления данными и ИО на предмет соответствия корпоративным методиками и политикам в этой области |
| Применять стандарты, методики лучшие практики процессного управления |
| Применять методы и принципы управления качеством данных и ИО |
| Необходимые знания | Стандарты, инструменты и методы процессного управления |
| Способы и технологии коммуникаций с заинтересованными лицами по вопросам управления данными и ИО |
| Методики контроля качества данных и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.3.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и внедрение технологий трансформации данных в ИО для различных предметных областей | | | | Код | С/07.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  Оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование возможностей применения мирового опыта по формированию и внедрению технологий трансформации данных в ИО для предметных областей |
| Формирование требований и ограничений формирования и внедрения технологий трансформации данных в ИО для предметных областей |
| Подготовка и согласование методики формирования и внедрения технологий трансформации данных в ИО для предметных областей |
| Внедрение методики формирования и внедрения технологий трансформации данных в ИО для предметных областей |
| Контроль выполнения методики формирования и внедрения технологий трансформации данных в ИО для предметных областей |
| Оценка методики формирования и внедрения технологий трансформации данных в ИО для предметных областей и подготовка предложений по её улучшению |
| Необходимые умения | Проводить анализ мирового опыта в области трансформации данных в ИО для выявления подходящих примеров для использования в качестве образцов для предметных областей деятельности |
| Формировать требования к процессам трансформации данных в ИО для предметных областей деятельности |
| Использовать принципы, стандарты и инструменты для формирования методики преобразования данных в ИО |
| Использовать методы анализа качества процессов трансформации данных в ИО |
| Необходимые знания | Способы анализа мирового опыта и выявление подходящих для использования образцов |
| Методы и принципы формирования требований к процессам трансформации данных в ИО |
| Методы анализа качества трансформационных процессов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консолидация ИО для обеспечения целостности предметной области | | | | Код | С/08.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование возможностей применения мирового опыта по консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области |
| Формирование требований и ограничений консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области |
| Подготовка и согласование методики консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области |
| Внедрение методики консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области для предметных областей |
| Контроль выполнение методики консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области |
| Оценка методики консолидации ИО для обеспечения целостности предметной области и подготовка предложений по её улучшению |
| Необходимые умения | Проводить анализ мирового опыта по консолидации ИО для выявления подходящих примеров для использования в качестве образцов |
| Формировать требования к процессам консолидации ИО |
| Использовать принципы, стандарты и инструменты для формирования методики консолидации ИО |
| Использовать методы анализа качества методических материалов |
| Необходимые знания | Способы анализа мирового опыта и выявление подходящих для использования образцов |
| Методы и принципы формирования требований к процессам консолидации ИО |
| Методы анализа качества процесса консолидации ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.3.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка стоимости владения ИО | | | | Код | С/09.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование возможностей применения мирового и отечественного опыта по оценке стоимости владения ИО |
| Формирование требований и ограничений оценки стоимости владения ИО |
| Подготовка и согласование методики оценки стоимости владения ИО |
| Внедрение методики оценки стоимости владения ИО |
| Контроль выполнение методики оценки стоимости владения ИО |
| Оценка методики оценки стоимости владения ИО и подготовка предложений по её улучшению |
| Необходимые умения | Проводить анализ мирового опыта по оценке стоимости владения ИО для выявления подходящих примеров для использования в качестве образцов |
| Формировать требования к оценке стоимости владения ИО |
| Использовать принципы, стандарты и инструменты для оценки стоимости владения ИО |
| Применять методы оценки стоимости владения ИО |
| Необходимые знания | Способы анализа мирового опыта и выявление подходящих для использования образцов |
| Методы и принципы формирования требований к процессам оценки стоимости владения ИО |
| Методы оценки стоимости владения ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.3.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование методов распределения прав на ИО с системой управления ИО | | | | Код | С/10.6 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование нормативной базы защиты интеллектуальной собственности |
| Формирование корпоративных требований и ограничений в области защиты интеллектуальной собственности |
| Подготовка и согласование принципов и методов управления интеллектуальной собственностью |
| Внедрение принципов и методов управления интеллектуальной собственностью |
| Контроль выполнения принципов управления интеллектуальной собственностью |
| Оценка принципов управления интеллектуальной собственностью и подготовка предложений по их улучшению |
| Необходимые умения | Применять нормативную базу защиты интеллектуальной собственности |
| Выявлять требования к оценке стоимости владения ИО |
| Формулировать и описывать принципы и методы управления интеллектуальной собственностью |
| Применять методы управления интеллектуальной собственностью |
| Необходимые знания | Принципы и стандарты защиты интеллектуальной собственности |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление качеством данных и информационных объектов | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по качеству информации  Эксперт по качеству информации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области работы с данными и информационными объектами |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению управления качеством данных и информационных объектов  Прохождение инструктирования по использованию упрощенного технического языка и применению предметных и отраслевых словарей  Прохождение первичного инструктирования по информационной безопасности и условиям конфиденциальности деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2521 | Дизайнеры баз данных и администраторы |
| ЕКС | - | Инженер по качеству  Инженер по научно-технической информации |
| ОКПДТР | 22583 | Инженер по качеству |
| ОКСО | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |
| 2.27.04.02 | Управление качеством |
| 2.27.04.03 | Системный анализ и управление |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и контроль достоверности ИО | | | | Код | D/01.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование требований к достоверности данных и ИО |
| Согласование требований к достоверности данных и ИО |
| Преобразование требований к обеспечению достоверности ИО в принципы, регламенты и методики |
| Контроль обеспечения достоверности ИО |
| Подготовка предложений по улучшению достоверности ИО |
| Необходимые умения | Анализировать потребности заинтересованных лиц в достоверности ИО |
| Применять методики и стандарты качества для формирования требований к достоверности ИО |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения достоверности ИО |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения достоверности данных и ИО |
| Необходимые знания | Методы, принципы и стандарты обеспечения достоверности данных в ИО |
| Методы анализа качества обеспечения достоверности данных и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и контроль актуальности ИО | | | | Код | D/02.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование требований к актуальности данных и ИО |
| Согласование требований к актуальности данных и ИО |
| Преобразование требований к обеспечению актуальности ИО в принципы, регламенты и методики |
| Контроль обеспечения актуальности ИО |
| Подготовка предложений по улучшению актуальности ИО |
| Необходимые умения | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к актуальности ИО |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения актуальности ИО |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения актуальности данных и ИО |
| Необходимые знания | Методы, принципы и стандарты обеспечения актуальности данных в ИО |
| Методы анализа качества обеспечения актуальности данных и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Оценка и контроль надежности ИО | | | | | Код | D/03.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к надежности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Согласование требований к надежности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению надежности ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения надежности ИО | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению надежности ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Анализировать потребности заинтересованных лиц в надежности ИО | | | | | | | | | |
| Применять методики и стандарты качества для формирования требований к надежности ИО | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения надежности ИО | | | | | | | | | |
| Осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами по вопросам к надежности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения надежности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения надежности данных в ИО | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения надежности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и контроль применимости ИО | | | | | Код | D/04.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение  трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к применимости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению применимости ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения применимости ИО | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению применимости ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к применимости ИО | | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения применимости ИО | | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения применимости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения применимости данных в ИО | | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения применимости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | |

**3.4.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и контроль целостности ИО | | | | | Код | D/05.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к целостности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению целостности ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения целостности ИО | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению целостности ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к целостности ИО | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения целостности ИО | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения целостности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения целостности данных в ИО | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения целостности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.4.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и контроль ценности ИО | | | | | Код | D/06.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к ценности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению ценности ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения ценности ИО | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению ценности ИО | | | | | | | | | |
| Определять необходимый уровень ценности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к ценности ИО | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическую работы в области обеспечения ценности ИО | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения ценности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения ценности данных в ИО | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения ценности данных и ИО | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.4.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Оценка и контроль сопровождаемости ИО | | | | | Код | D/07.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к сопровождаемости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению сопровождаемости ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения сопровождаемости ИО | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению сопровождаемости ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к сопровождаемости ИО | | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическую работу в области обеспечения сопровождаемости ИО | | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения сопровождаемости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения сопровождаемости данных в ИО | | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения сопровождаемости данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | |

**3.4.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Оценка и контроль безопасности ИО | | | | | Код | D/08.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование требований к безопасности ИО | | | | | | | | | | |
| Преобразование требований к обеспечению безопасности ИО в принципы, регламенты и методики | | | | | | | | | | |
| Контроль обеспечения безопасности ИО | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по улучшению безопасности ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методики и стандарты качества для формирования требований к безопасности ИО | | | | | | | | | | |
| Осуществлять методологическую работы в области обеспечения безопасности ИО | | | | | | | | | | |
| Применять принципы управления качеством процессов для улучшения безопасности данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Методы, принципы и стандарты обеспечения безопасности данных в ИО | | | | | | | | | | |
| Методы анализа качества обеспечения безопасности данных и ИО | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | |

3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство системой управления данными и информационными объектами | Код | E | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель подразделения управления информацией  Директор по информации  Заместитель генерального директора по информации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области управления данными и информационными объектами |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по формированию и управления системой управления данными и информационными объектами  Прохождение инструктирования по использованию упрощенного технического языка и применению предметных и отраслевых словарей  Прохождение первичного инструктирования по информационной безопасности и условиям конфиденциальности деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС | - | Начальник отдела информации  Начальник отдела контроля качества |
| ОКПДТР | 26151 | Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях) |
| ОКСО | 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |
| 2.27.04.03 | Системный анализ и управление |
| 2.27.04.04 | Управление в технических системах |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование целей, контроль разработки и реализации стратегии в области управления данными и ИО | | | | Код | E/01.8 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 8 |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии и стандартов в области управления данными и ИО и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей |
| Формирование принципов и выделение ресурсов для создания стратегии и стандартов в области управления данными и ИО |
| Контроль создания стратегии и стандартов в области управления данными и ИО |
| Оценка качества стратегии и стандартов в области управления данными и ИО и выполнение управленческих действий по результатам анализа |
| Контроль реализации стратегии в области управления данными и ИО |
| Оценка результатов реализации стратегии в области управления данными и ИО и выполнение управленческих действий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Осуществлять постановку задачи по разработке стратегии в области управления данными и ИО |
| Определять ресурсы для стратегического планирования в области управления данными и ИО |
| Проводить анализ результатов выполнения стратегии в области управления данными и ИО |
| Необходимые знания | Принципы и методы стратегического управления данными и ИО |
| Управление ресурсами |
| Другие характеристики | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам, связанным с ИО | | | | Код | E/02.8 | | | Уровень(подуровень) квалификации | | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  Оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование принципов взаимоотношений с заинтересованными лицами по вопросам, связанным с ИО |
| Контроль повышения компетенций заинтересованных лиц в управлении данными и ИО |
| Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами по вопросам, связанным с ИО, и обеспечение их прозрачности |
| Оценка и анализ взаимоотношений с заинтересованными лицами, по вопросам, связанным с ИО, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Применять принципы и методики коммуникаций в области управления данными и ИО |
| Коммуницировать с заинтересованными лицами по стратегическим и оперативным вопросам управления данными и ИО |
| Необходимые знания | Методы коммуникаций |
| Стандарты и методики управления данными и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование целей, контроль разработки и внедрения стандартов в области управления данными и ИО | | | | | Код | E/03.8 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Определение системы необходимых корпоративных стандартов в области управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Исследование мировых стандартов в области управления данными и ИО в соответствии с подготовленной картой и выбор основы для корпоративных стандартов | | | | | | | | | |
| Методологическое руководство разработкой корпоративных стандартов в области управления данными и ИО на основе выбранных мировых и отечественных стандартов | | | | | | | | | |
| Контроль непротиворечивости и согласованности корпоративных стандартов в области управления данными и ИО, в том числе с корпоративными стандартами в смежных областях | | | | | | | | | |
| Согласование корпоративных стандартов в области управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Координация мероприятий по продвижению корпоративных стандартов в области управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Выявление устаревших корпоративных стандартов в области управления данными и ИО и инициация работ по их изменению | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Анализировать мировой опыт по стандартизации в области управления данными и ИО для использования в качестве примера для разработки собственных стандартов | | | | | | | | | |
| Осуществлять методическое руководство процессом стандартизации | | | | | | | | | |
| Применять методы распространения и внедрения стандартов | | | | | | | | | |
| Анализировать актуальность стандартов и подготавливать рекомендации по их обновлению | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Международные и отечественные стандарты в области управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Методики разработки, распространения и внедрения стандартов | | | | | | | | | |
| Принципы организации жизненного цикла стандартов | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

**3.5.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продвижение стандартов в области управления данными и ИО | | | | Код | E/04.8 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код  оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и согласование программы продвижения корпоративной системы управления данными и ИО |
| Координация выполнения программы продвижения корпоративной системы управления данными и ИО |
| Контроль выполнения программы продвижения корпоративной системы управления данными и ИО |
| Формирование и согласование изменений программы продвижения корпоративной системы управления данными и ИО |
| Необходимые умения | Применять принципы продвижения корпоративной политики в области управления данными и ИО |
| Осуществлять координацию продвижения корпоративной политики в области управления данными и ИО |
| Необходимые знания | Стандарты и методики продвижения корпоративных политик |
| Стандарты и методики управления данными и ИО |
| Другие характеристики | - |

**3.5.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исследование качества управления ИО в проектах и процессах | | | | | Код | E/05.8 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код  оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Контроль формирования требований к качеству проектов и процессов с точки зрения управления ИО | | | | | | | | | |
| Мониторинг соответствия качества проектов и процессов с точки зрения управления ИО требуемому уровню | | | | | | | | | |
| Контроль удовлетворенности заинтересованных лиц качеством проектов и процессов с точки зрения управления ИО | | | | | | | | | |
| Организация работы по улучшению качества проектов и процессов с точки зрения управления ИО в рамках согласованных затрат | | | | | | | | | |
| Организация презентации качества проектов и процессов с точки зрения управления ИО заинтересованным лицам | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять методы управления качеством проектов для ИО | | | | | | | | | |
| Применять методы управления качеством процессов для ИО | | | | | | | | | |
| Осуществлять анализ удовлетворенности заинтересованных лиц | | | | | | | | | |
| Использовать презентационные навыки для обсуждения качества управления ИО с заинтересованными лицами | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Стандарты и методики управления качеством проектов и процессов | | | | | | | | | |
| Стандарты и методики управления данными и ИО | | | | | | | | | |
| Методы презентации для заинтересованных лиц | | | | | | | | | |
| Методы анализа удовлетворенности заинтересованных лиц | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-Директоров» (МРОО «СоДИТ) |
| Председатель Правления, Начальник аналитического центра Аншина Марина Львовна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ООО «РН-Информ», Москва |
| 2 | ООО «Сибинтек-Софт», Москва |
| 3 | Госкорпорация «Росатом», Москва |
| 4 | Российское энергетическое агентство Минэнерго России |
| 5 | Всероссийский научно-исследовательский институт радиоэлектроники |
| 6 | Школа ИТ-менеджмента РАНХиГС, Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)